



Die wichtigsten Vorteile

- Rechtssichere, effiziente und kostenschonende E-Mail-Archivierungslösung für Ihr Unternehmen
- Kompetente und unabhängige Beratung durch msg treorbis – von der Software-Auswahl bis zur Implementierung

Eine Pflichtaufgabe sicher und effizient bewältigen

E-Mail-Archivierung

Egal ob es um Bestellungen, Rechnungen, Auftragsbestätigungen oder die Kommunikation mit Geschäftspartnern geht: Viele Unternehmen versenden die betreffenden Dokumente heute standardmäßig per E-Mail. Die Notwendigkeit einer dauerhaften E-Mail-Archivierung ergibt sich dabei nicht nur aus dem ständig wachsenden E-Mail-Verkehr und der damit einhergehenden Belastung der Systeme. Auch nehmen die gesetzlichen und regulatorischen Anforderungen immer mehr zu.

Klar ist: E-Mails, die für die Besteuerung von Bedeutung sind oder Dokumente im Sinne des Handelsgesetzbuchs darstellen, müssen aufbewahrt werden. Doch wie, wo und wie lange? Was gilt es bei Datenschutz und Verschlüsselung zu beachten? Gibt es Alternativen zur elektronischen Archivierung? Antworten auf diese und andere Fragen lassen sich problemlos finden – mit dem richtigen Beratungspartner und der passenden Software.

E-Mail-Archivierung leicht gemacht

Allein für den deutschsprachigen Raum gibt es über 40 verschiedene Software-Lösungen zum Archivieren von E-Mails. Das Spektrum reicht dabei von reinen Spezial-Programmen bis hin zu Erweiterungen und Plug-Ins für gängige Dokumentenmanagement- und Archivsysteme. Welche Software für Ihr Unternehmen am besten geeignet ist, hängt von zahlreichen Faktoren ab: Unternehmensgröße und Umfang des E-Mail-Verkehrs, Inhalte der E-Mails (Anhänge etc.), vorhandene IT-Systeme

(Workstations, Server, Server-Cluster, eingesetztes E-Mail Programm etc.), Recherche und Zugriff auf die E-Mails, Komprimierung und Verschlüsselung, rechtliche Anforderungen und Datenschutz. Mit unserem Service E-Mail-Archivierung unterstützen wir Sie dabei, die vorliegenden Faktoren zu analysieren und auszuwerten, um die optimale und wirtschaftlichste Software-Lösung für Ihr Unternehmen zu finden. Wichtig: Im Zuge einer Einführung sollten auch die unternehmensinternen Regeln zum Umgang mit E-Mails auf den Prüfstand gestellt werden. Denn mit geeigneten Regeln lässt sich das E-Mail-Aufkommen bereits merklich reduzieren. Das Ergebnis: Auch die Kosten für Archivierung und Recherche sinken.