

# Erfolgreiches Projektmanagement

## - Seminar -

### Seminarziele:

Die Teilnehmer

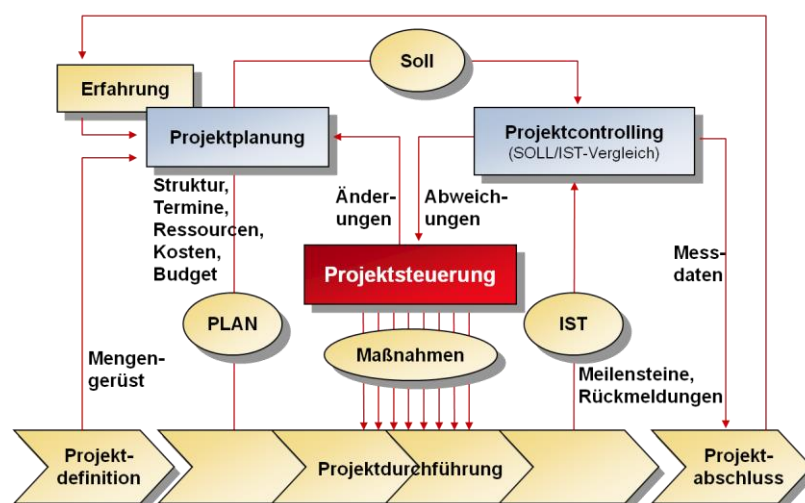
- verstehen Projektarbeit als ideale Arbeitsform für komplexe Aufgabenstellungen,
- begreifen Projektarbeit als Teamarbeit,
- erhalten einen kurz gefassten Überblick zu der Arbeit in Projekten,
- erkennen die wesentlichen Probleme und Erfolgsfaktoren für die Projektarbeit,
- wissen, worauf es bei der Organisation im Projekt ankommt,
- sind sich der besonderen Aufgaben von Projektleitern bewusst,
- können Projekte strukturieren und phasenbezogen planen,
- kennen die Instrumente zur Steuerung von Projekten,
- lernen Methoden, mit denen terminliche, qualitative und kostenmäßige Abweichungen frühzeitig erkannt werden,
- wissen, wie auf Abweichungen reagiert werden muss und welche Maßnahmen rechtzeitig eingeleitet werden müssen,
- lernen effektives mündliches und schriftliches Berichtswesen kennen.

### Inhalt:

Die Inhalte können mit dem Dozenten individuell entsprechend Ihren Bedürfnissen abgestimmt werden.

<b>Wichtige Fakten zum Einstieg</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektarbeit - Arbeitsform der Zukunft?</li> <li>• Projektdefinition</li> <li>• Potentielle Probleme bei der Projektarbeit</li> </ul>
<b>Fakten und Voraussetzungen für erfolgreiche Projekte</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klare und eindeutige Zieldefinition</li> <li>• Optimale Zusammensetzung des Projekt-Teams</li> <li>• Effektive Organisation im Projekt</li> <li>• Wirkungsvolle Arbeitstechniken</li> </ul>

### Projektplanungs- und Steuerungszyklus



<p><b>Die drei Projektphasen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projektplanung <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Ohne gute Planung kein Erfolg!“</li> <li>• Klare Ziele und präzise Planung</li> <li>• Pflichten- &amp; Lastenheft</li> </ul> </li> <li>2. Projektsteuerung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methoden und Instrumente</li> <li>• Softwareunterstützung bei der Projektarbeit</li> </ul> </li> <li>3. Projektkontrolle <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mündliches Berichtswesen und Kontrollgespräche</li> <li>• Schriftliches Berichtswesen und Projektdokumentation</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>Das Projekt - ein soziales System</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektive Zusammenarbeit <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auswahlkriterien und Anforderungsprofil für Projektmitglieder</li> <li>- Die optimale Gruppengröße</li> <li>- Kommunikation im Projekt</li> <li>- Umgang mit Problemen</li> <li>- Rolle und Aufgaben des Projektleiters</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Projektstruktur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbauorganisatorische Aspekte</li> <li>• Gremien <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auftraggeber</li> <li>- Projektteam &amp; Teilprojekte</li> <li>- Fachbeirat</li> <li>- Lenkungsausschuss</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Projektabschluss</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Übergabe</li> <li>• Offene Punkte</li> <li>• Rückführung der Mitarbeiter</li> <li>• Rückgabe der Sachmittel</li> <li>• Abschlussvereinbarungen</li> <li>• Lessons learned</li> </ul>

<b>Teilnehmer:</b>	Praktizierende und zukünftige Projektleiter und Projektmitarbeiter.	
<b>Dauer/Termin:</b>	Das Seminar dauert 2 Tage.	
<b>Ort:</b>	Nach Vorgabe des Auftraggebers.	
<b>Methode:</b>	Erfahrungsaustausch, Lehrgespräche, Gruppenarbeiten, Einzelübungen, Diskussionen und Praxisbeispiele.	
<b>Dozent:</b>	Heinz-Josef Botthof Diplom-Volkswirt, Organisator MdO, CBPP® (Certified Business Process Professional), Zertifizierter Blended Learning Online Trainer, Leiter des Bereichs Management Training oder ein anderer erfahrener Dozent aus dem Team der msg Gruppe.	
<b>Konditionen:</b>	Auf Anfrage.	
<b>Ihr Ansprechpartner:</b>	msg treorbis GmbH Bereich Management Training Heinz-Josef Botthof Bei dem Neuen Krahn 2 D-20457 Hamburg	Telefon +49 40 3344 150-0 Mobil +49 176 300 66 359 E-Mail heinz.botthof@msg-treorbis.de Internet www.msg-treorbis.de